

簽 於教務處

114年7月7日

主旨：檢陳本校113-3學年課程發展委員會會議紀錄，請鑒核。

說明：

- 一、依據十二年國民教育課程綱要及本校課程發展委員會組織要點辦理。
- 二、有關本次會議之紀錄內容及簽到表，請詳參附件。

擬辦：

- 一、依會議記錄執行各項業務，並留存會議記錄上傳至教學精進網。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：0223918170轉811 審核 決行

TAIPEI
臺北



TXAA1146004813

公文文號：1146004813

主旨：檢陳本校113-3學年課程發展委員會會議紀錄，請鑒核。

★意見欄

1.忠孝國小 忠孝國小各組室 教務主任 劉易奇 送陳/會 114/07/07 11:49:36

2.忠孝國小 忠孝國小各組室 校長 李亦欣 決行 114/07/07 12:03:12

如擬

葉

訂

線



臺北市中正區忠孝國民小學 113 學年度第 3 次課程發展委員會會議紀錄

一、開會時間：114 年 07 月 01 日(星期一)上午 10 時 00 分

二、開會地點：會議室

三、主持人：李亦欣校長

紀錄：劉易奇

四、出席人員：課程發展委員會委員(如附件一：簽到表)

列席者：

五、會議內容

(一)業務報告(簡報內容如附件二)

1. 確認前次會議記錄
2. 提案：本校 114 學年度課程計畫備閱檢核表
3. 提案：本校 114 學年雙語鐘點及編餘節數
4. 提案：本校 114 學年度特殊教育課程

(二)討論與建議

- 主席報告：請課發會委員確認前次會議記錄，校內已通過 114 學年的選書結果，今日要審閱課程計畫檢核表，以及討論雙語鐘點及編餘節數議題，請委員們參酌並給予意見。

➤ 提案內容

1. 本校 114 學年度課程計畫備閱檢核表

同意：13 票；不同意：0 票；無意見：0 票；依教務處規劃，並請業務單位做最後確認並上傳至教學精進網。

2. 是否同意 114 學年度雙語鐘點節數及編餘節數結果？

減課超鐘點排序

排序	任務	節數	說明
1	學年主任	2	擔任各年段學年主任
2	各處室	3	教、學、輔各 1 節，由各處室自行搭配。
3	領域社群	4	各領域社群之群長
4	教師會	2	教師會理事長
4	畢業班導師	1	擔任畢業班導師
5	童軍團	1	協助指導童軍團活動
6	體育校隊/多語文競賽指導	2	擔任體育校隊或多語文競賽指導教師
7	特殊生	1	班上有特殊教育需求學生，且症狀較為嚴重，須另花額外時間以因應教育需求。

同意：13 票；不同意：0 票

3. 是否同意本校 114 學年度雙語鐘點節數？

本年度因應未來簽約國際交流學校，有衍伸業務之需求，故規劃國際教育業務承辦人可多減課 1-2 節。列表如下：

雙語教育學校鐘點費及任務			
工作任務	減課/超鐘節數	任務說明	備註
實際授課	1-2節	以實際教授雙語課之老師為減課或超鐘對象，以鼓勵校內教師進行雙語教學。	
國際教育	1-2節	因應本校國際教育業務，與國北教大陳嘉煥教授合作，並因應114學年即將與日本鹿兒島進行簽約，因而有諸多行政業務須執行。	
雙語行政	2節	因應雙語教育學校而新增之行政工作，或對外師聯繫事項，以及本校為中正大安區雙語學校聯盟盟主等行政業務。	
課程研發	2-4節	本校校本課程之實施與課程研發，協助本校雙語校本課程發展，並作為日後申請國際教育認證IEA之基礎。 以113學年度為例：已和 <u>日本北海道中富良野小學校-渡邊雄大</u> 教師取得合作共識(國際筆友計畫之容入)，並邀請京都桃山教育學院-木村明憲教授作為計畫指導。	

同意：13 票；不同意：0 票；無意見：0 票

4. 是否同意本校 114 學年度特殊教育課程內容？

同意：13 票；不同意：0 票；無意見：0 票

六、臨時動議：

無

臺北市中正區忠孝國民小學 113 學年度第 3 次課發會簽到表

114.07.01

編號	職稱	姓名	請簽名	編號	職稱	姓名	請簽名
1	校長	李亦欣	李亦欣	11	五年級	翁精蔚	翁精蔚
2	教務	劉易奇	劉易奇	12	六年級	陳婉綾	陳婉綾
3	學務	林暉然	林暉然	13	特教	謝綺倫	謝綺倫
4	總務	宋志倫	宋志倫	14	領召	蔡宜軒	(請假)
5	輔導 (兼領召)	黃雅婷	黃雅婷	15	領召	林月菇	林月菇
6	教學	韓文琦	韓文琦	16	領召	陳麗蓉	陳麗蓉
7	一年級	王美慧	(延長病假)	17	家長代表	陳美杏	陳美杏
8	二年級 (兼領召)	傅郁斐	(延長病假)	18	社區代表	吳春美	(請假)
9	三年級	謝欣蓉	(請假)				
10	四年級	張玉娟	張玉娟				